



GRUPA GUMUŁKA -KIERUNEK NA INNOWACJE

OFERTA SZKOLENIA

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Z UWZGLĘDNIENIEM EUROPEJSKIEJ REFORMY PRZEPISÓW

- RODO

KATOWICE





OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Nowelizacja ustawy o ochronie danych osobowych z 2015 nałożyła na przedsiębiorców wiele obowiązków. Ich zakres zależy od rodzaju prowadzonej działalności oraz przetwarzanych danych.

Ustawa o ochronie danych osobowych i właściwe rozporządzenia precyzują, w jaki sposób należy chronić dane osobowe, kiedy mamy do czynienia z obowiązkiem rejestracji zbiorów danych osobowych, jakie są podstawowe obowiązki

pracodawcy i pracowników oraz co grozi za nieprzestrzeganie przepisów.

W zależności od typu danych, z jakimi mamy do czynienia, ich przetwarzanie rodzi konkretne obowiązki. Obowiązkowymi dokumentami każdego administratora danych osobowych są polityka bezpieczeństwa oraz instrukcja zarządzania systemem informatycznym.

ZMIANY W PRAWIE EUROPEJSKIM

Wchodzące w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. wprowadza dla administratorów danych wiele zmian. Zmienia się m.in. system karania za naruszenia przepisów (do 20 milionów euro). Reforma to również zmiany w następujących kwestiach:

- Jednolite prawo w całej Unii Europejskiej
- Prawo dopasowane do rodzaju przedsiębiorstwa
- Większa siła "oddziaływania" nowego prawa
- Ułatwione składanie skarg do GIODO
- Prywatność domyślnie i „od podstaw”
- Inspektor Ochrony Danych zamiast ABI
- Dokonywanie oceny skutków przetwarzania - proaktywne podejście
- Nowe obowiązki i ograniczenia procesorów (zleceńbiorcy)
- Współadministratorzy i grupy przedsiębiorstw
- Raportowanie naruszenia bezpieczeństwa danych do GIODO
- Szerszy katalog danych wrażliwych
- Profilowanie
- Rozszerzony obowiązek informacyjny



- Przetwarzanie danych dzieci
- Rejestr czynności przetwarzania
- Konsultacje z organem nadzorczym
- Prawo do bycia zapomnianym czy prawo do przenoszalności danych
- Dokumentowanie wszelkich naruszeń przez administratora
- Kodeksy postępowania i mechanizmy certyfikacji
- Powołanie obowiązkowe Inspektora Ochrony Danych
- Kary

Aby usystematyzować wiedzę i wyjaśnić wszelkie wątpliwości pragniemy zaprosić Państwa na szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych dedykowane dla przedsiębiorców i pracowników, podczas którego omówimy aktualnie obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce, porównamy zmiany, jakie należy już wdrażać oraz odpowiemy

na Państwa pytania i przytoczymy konkretne przypadki. Nasi trenerzy posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla firm i podmiotów publicznych. To, co odróżnia nas od innych to doświadczenie- nie tylko szkolimy, ale jesteśmy przede wszystkim praktykami.

KORZYŚCI:

- ✓ uzyskanie kompleksowych i konkretnych informacji dotyczących aktualnych wymogów prawnych
- ✓ uzyskanie wskazówek dotyczących nadchodzących zmian (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE)
- ✓ zapoznanie pracowników z ich obowiązkami w zakresie ochrony danych osobowych
- ✓ uzyskanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia- do akt osobowych pracownika
- ✓ materiały szkoleniowe stanowiące kompendium wiedzy na co dzień
- ✓ możliwość zadania pytań ekspertom



PROWADZĄCY:

Sergiusz Kunert - wieloletni Administrator Bezpieczeństwa Informacji w podmiotach publicznych i prywatnych. Audytor wiodący systemów ochrony informacji zgodnie z wymogami normy ISO 27001, zarządzania ryzykiem zgodnie z wymogami normy ISO 27005, zarządzania usługami IT zgodnie z wymogami normy ISO 20000, audytor wewnętrzny zintegrowanych systemów zarządzania jakością i środowiskiem zgodnie z wymogami normy ISO 9001 oraz ISO 14001. Członek komisji Bezpieczeństwa Biznesu przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach. Autor publikacji z obszaru bezpieczeństwa informacji oraz analityki biznesowej m.in. dla „Dziennik Gazeta Prawna”. Panelista Europejskiego Kongresu Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Posiada bogate doświadczenie jako trener, audytor oraz projektant systemów ochrony danych osobowych. Tematyką tego obszaru zajmuje się od 2004 roku.

Agnieszka Domagała – wieloletni Administrator Bezpieczeństwa Informacji w podmiotach publicznych i prywatnych. W tym czasie odbyła wiele szkoleń i kursów (m.in. „Ochrona danych osobowych dla ABI”, „Wdrażanie standardów akredytacyjnych”). Członek zespołu audytowego w obszarach ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji zgodnie z normą ISO 27001. Posiada bogate doświadczenie jako trener oraz audytor.



Ochrona danych osobowych

z uwzględnieniem europejskiej reformy przepisów- RODO

NAJBLIŻSZE SZKOLENIA:

28.06.2017

23.08.2017

25.10.2017

MIEJSCE: KATOWICE, ul. Opolska 22 (budynek OPAL MAKSIMUM),

CENA: 500 PLN + VAT

UWAGA !!! przy zapisie co najmniej 14 dni przed szkoleniem- cena wynosi

400 PLN + VAT

(zapewniamy serwis kawowy, certyfikat oraz materiały szkoleniowe)

PYTANIA ORAZ ZGŁOSZENIA:

Tomasz Jarzumbek

tel. 725 966 000

e- mail: tomasz.jarzumbek@agileo.it



PROGRAM SZKOLENIA (godz. 10:00- 14:30)

rejestracja od godz. 09:30

BLOK 1 (regulacje prawne i omówienie podstawowych pojęć)

godz. 10:00- 12:00

1. Regulacje prawne w zakresie ochrony danych osobowych
2. Zakres przedmiotowy ochrony danych osobowych
3. Zakres podmiotowy ochrony danych osobowych
4. Dane osobowe
5. Przetwarzanie danych osobowych
6. Zbiory danych osobowych
7. GIODO – zakres działalności, uprawnienia
8. Obowiązki Administratora Danych Osobowych
9. Dokumentacja opisująca sposób przetwarzania danych osobowych
10. Zagrożenia (incydenty)

PRZERWA KAWOWA

godz. 12:00- 12:30

BLOK 2 (aspekty praktyczne i omówienie konkretnych przypadków)

godz. 12:30- 14:30

1. Zabezpieczenia danych osobowych
2. Poziomy bezpieczeństwa
3. Rola, zadania i obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji
4. Inspektor Ochrony Danych wg RODO
5. Zadania Administratora Systemu Informatycznego
6. Zadania i obowiązki osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
7. Powierzenie danych osobowych
8. Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych
9. Podsumowanie RODO
10. Pytania, omówienie bieżących problemów



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

SZKOLENIE: Ochrona danych osobowych w przedsiębiorstwach
Katowice

| | |
|---------------------------|--|
| Data szkolenia | |
| Imię i nazwisko | |
| Funkcja | |
| Nazwa i adres podmiotu | |
| Telefon kontaktowy | |
| E-mail | |

DANE DO FAKTURY:

| | |
|---------------|--|
| Nazwa Nabywcy | |
| Adres | |
| NIP | |
| Uwagi | |

.....
podpis i pieczętka zamawiającego

.....
podpis uczestnika



Regulamin szkoleń otwartych organizowanych przez AGILEO.IT Sp. z o.o.

§ 1.

Informacje ogólne

Organizatorem szkolenia jest Agileo.IT Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, ul. Konarskiego 18c, NIP: 6312647631, REGON: 243108344 zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000438983.

§ 2.

Rejestracja uczestników

Uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie za pomocą formularza zgłoszeniowego przesłanego pocztą elektroniczną na adres tomasz.jarzumbek@agileo.it

Zamawiającym jest podmiot wskazany jako płatnik wystawionej faktury.

Szczegółowe informacje oraz program szkolenia znajduje się w ofercie przesłanej do uczestnika szkolenia.

Oferta przekazana uczestnikowi zawiera każdorazowo szczegółowy zakres szkolenia wraz z programem, ceną i terminem, w jakim odbywają się warsztaty.

Do ceny zamieszczonej w ofercie należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Organizator gwarantuje udział w szkoleniu pod warunkiem dostępności miejsc. W przypadku szkoleń otwartych o zapisie decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku braku wolnych miejsc organizator może zaproponować inny termin lub wpisać uczestnika na listę rezerwową.

§ 3.

Płatność

Płatność za szkolenie odbywa się w ciągu 7 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury proforma, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Terminu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się, jeśli warunki udziału w szkoleniu zostały w ofercie sformułowane w odmienny sposób.



Brak płatności w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu (z zastrzeżeniem zapisów ust. 2).

§ 4.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu na 10 dni przed planowanym terminem. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 30 dni od daty rozpatrzenia rezygnacji.
2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje, jeśli Zamawiający uczestniczył w szkoleniu na szczególnych warunkach.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniu powinna wpłynąć do organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej formie uzgodnionej z organizatorem.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

Przesyłając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji szkolenia.

Uczestnik może również wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz handlowych, w szczególności do przekazywania mu informacji o innych szkoleniach organizowanych przez Agileo.IT oraz biuletynów informacyjnych. Wyrażenie dobrowolnych zgód jest potwierdzone odpowiednimi klauzulami znajdującymi się w formularzu zgłoszeniowym zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Agileo.IT Sp. z o.o.

§ 6.

Postanowienia końcowe

Zabronione jest nagrywanie szkolenia przy pomocy środków rejestrujących dźwięk lub obraz. Wyjątek stanowi pisemna zgoda organizatora.

Organizator zastrzega możliwość odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych.